

המועצה הדתית נהריה - מכרז פומבי מספר 001/25

1. המועצה הדתית נהריה מזמינה בזה הצעות לאספקת שרותי גינון במתחם בית העלמין שהיא מפעילה בנהריה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה <http://www.mdnahariya.co.il> עד ליום חמישי כ"ג סיון תשפ"ה (19 יוני 2025) שעה 12:00.
3. סיור מציעים יתקיים אי"ה ביום חמישי כ"ג סיון תשפ"ה (19 יוני 2025) בשעה 12:00. הנוכחות בסיור המציעים הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעתו למכרז. **לא ישתתף במפגש ספק אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד.**
4. יש להירשם מראש להשתתפות בסיור המציעים.
5. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברחוב ישורון 9 נהריה, במעטפות סגורות, נושאות ציון "**מכרז לשירותי גינון מס' 001/25**", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: **יום שלישי ה' תמוז תשפ"ה (01 יולי 2025) שעה 12:00** מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
6. המועצה הדתית נהריה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית נהריה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,
משה קורקוס, יו"ר
המועצה הדתית

תוכן עניינים :

1.....	המועצה הדתית נהריה - מכרז פומבי מספר 001/25
3.....	לוח זמנים למכרז
4.....	אספקת שירותי גינון - תנאים כלליים - נספח "א"
18.....	מפרט טכני כללי לביצוע עבודות גינון - נספח "ב"
24.....	מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות גינון - נספח "ב1"
35.....	הצהרת המציע - נספח "ג"
40.....	אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"
43.....	טופס המלצה ממזמין עבודה - נספח "ג1א"
44.....	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו - נספח "ג2"
45.....	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה - נספח "ג4"
47.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק - נספח "ג5"
48.....	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע - נספח "ג6"
49.....	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - נספח "ג7"
50.....	ערבות בנקאית - נספח "ד"
51.....	כתב הגשת הצעה - נספח "ה"
52.....	הסכם לאספקת שירותי גינון, - נספח "ו"
70.....	רשימת המתקנים וכתובתם - נספח "ז"
71.....	ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"
72.....	אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"

המועצה הדתית נהריה

לוח זמנים למכרז

1. לוח זמנים

מועד	פעילות
12:00 שעה 19.6.2025	פרסום מכרז עד ליום
12:00 שעה 19.6.2025	מועד סיור קבלנים – יש להירשם לסיור.
12:00 שעה 24.6.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
26.6.2025	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה.
12:00 שעה 1.7.2025	המועד האחרון להגשת הצעות
1.10.2025	תוקף ערבות הגשה למכרז

1.1. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

1.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

אספקת שירותי גינון - תנאים כלליים - נספח "א"

1. מידע כללי

- 1.1 המועצה הדתית נהריה שכתובתה רח' ישורון 9 נהריה (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז 001/25 לאספקת שירותי גינון במתחם בית העלמין.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי הממונה למועצה הדתית.
- 1.3 הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי גינון במתחם בית העלמין בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).
- 1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לקבלן שהוא עצמאי, לשותפות ולתאגידים. תנאי המכרז והדרישות המפורטות בו יחולו על מציע שהינו תאגיד או שותפות, במקרה של מציע שהוא קבלן עצמאי המבצע את העבודה בעצמו, האמור במסמכי המכרז יחול בהתאמה.
- 1.5 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
 - 2.1.1 מציע, אשר מעסיק עובדים, יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג" המצורף.
 - 2.1.2 למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות גינון בשטח כולל של לפחות 10,000 מ"ר בכל שנה. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים

האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור בנספח "ג1" המצורף.

2.1.3 למציע היקף פעילות שנתית של **לפחות 150,000 ₪** בכל אחת משלוש השנים האחרונות. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כפי שמופיע בנספח "ג1" המצורף).

2.1.4 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.1 להלן.

2.1.5 השתתפות בסיור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9 להלן.

2.1.6 חתימה על הצהרת המציע – **נספח ג'** להלן.

2.1.7 חתימת על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו, למי שמעסיק עובדים, – **נספח ג'2** להלן.

2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים של המועצה לפסול ו/או לדחות את הצעתו על הסף.

2.3 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

3. הנחיות כלליות

3.1 "הסכם ההתקשרות" (**נספח ו'** למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.

3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במחיר, בטיב, בניסיון, באמינות, בהרכב הצוות הבכיר המיועד לניהול העבודות: הכשרתו, ניסיונו הניהולי והמקצועי, המלצות, ובכל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראיות עיניה. למניעת ספק, מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

3.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.

- 3.4 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 7 דלהלן בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.
- 3.5 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.
- 3.6 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.
- 3.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.
- 3.8 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

- 4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:
- נספח א':** אספקת שירותי גינון – תנאים כלליים.
- נספח ב':** המפרט.
- נספח ג':** הצהרת המציע.
- נספח ג'1:** אישור בדבר עמידה בתנאי סף.
- נספח ג'1א:** טופס המלצה ממזמין עבודה.
- נספח ג'2:** הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו.
- נספח ג'4:** הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה.
- נספח ג'5:** הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.
- נספח ג'6:** תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע.
- נספח ג'7:** תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- נספח ד':** ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.
- נספח ה':** כתב הגשת ההצעה.

- נספח ו':** הסכם התקשרות.
- נספח ז':** רשימת המתקנים וכתובתם.
- נספח ח':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.
- נספח ט':** אישור על קיום ביטוחים.

5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **נספח ה'** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 כתב ההצעה (**נספח ה'**) יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר לא יכללו מס ערך מוסף.

5.3 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.5 על המציע להקפיד ולמלא את מלוא הנתונים כנדרש בכתב ההצעה (**נספח ה'**). במקרה בו לא ימלא כתב ההצעה באופן מלא, ויחסר בו פירוט מחיר, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להשלים המחיר החסר באופן שירשם בו המחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מי מהמתחרים האחרים, ביחס לאותו מבנה, והכל מבלי שתישמע דעתו של המציע ומבלי שתהיה למציע זכות להתנגד לכך.

5.6 לפני הגשת ההצעה, על המציע לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות לימור אקוקה, מזכירת המועצה במייל : limorakuka7@gmail.com עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל),

5.7 פניות יבוצעו במבנה הבא בקובץ וורד :

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

5.8 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה למשתתפים בדוא"ל (בכתובת שרשמו בסיור קבלנים) והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך.

5.9 מובהר כי ככל שיפורסמו תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף באתר המועצה כאמור.

5.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.11 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).

5.12 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.13 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה לא יאוחר מהיום הקבוע להגשת הצעות, כמפורט בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל). מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.14 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית נהריה. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

6. תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7. ערבות ואישורים

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים :

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.1.3 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.1.4 מציע, המעסיק עובדים, יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור **בנספח "ג2"** המצורף.

7.1.5 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של עשר אלף שקלים חדשים (10,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית נהריה שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן - "המדד") אשר תוקפה הוא עד ליום כמפורט בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל) וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט **בנספח "ד"** למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכייתו.

7.1.6 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (**נספח "ג"** למכרז)

7.1.7 הוכחות בדבר כושרו המקצועי של המציע על דרך רשימת גופים ו/או יחידים עמם הוא קשור ו/או היה קשור בנושא השירותים הנדרשים במכרז וכן מכתבי המלצה מן הגופים האמורים. (**נספח ג1א**)

7.1.8 הסכם התקשרות (**נספח י'** למכרז) - חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.

7.1.9 הצהרת המציע בדבר קיום חובות המציע בעניין זכויות עובדים (**נספח ג'2** למכרז).

7.1.10 הצהרת המציע (**נספח ג'** למכרז) - ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע.

7.1.11 אישור בדבר עמידה בתנאי סף (**נספח ג'1** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי רואה החשבון המשמש כרואה חשבון של המציע.

7.1.12 התנאים הכלליים של המכרז (**נספח א'**) - חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.

7.1.13 כתב הגשת ההצעה (**נספח ה'** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.14 קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים הבכיר המיועד לניהול העבודות על פי מכרז זה.

7.1.15 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.1.16 שאלות ההבהרה שפורסמו על ידי המועצה כשהן חתומות על ידי המציע.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

9.1 פגישה וסיור משתתפים לצורכי הבהרות, יתקיים אי"ה ביום כמפורט בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל. המציעים מתבקשים שלא לאחר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה ו/או לבצע מספר סיורים.

9.2 סיור הקבלנים יהיה בכל בית העלמין, על כן על המציעים המבקשים להשתתף בסיור הקבלנים להירשם מראש כדי שהמועצה תערך בכל הנוגע להסעה מרוכזת של המציעים לבתי העלמין בעיר. במועד הרישום תודיע המועצה למציע על מקום המפגש.

9.3 השתתפות במפגש התדרוך ובסיורים, הינה תנאי מוקדם להגשת ההצעה, קבלן, או גורם מוסמך מטעמו, שלא ישתתף במפגש התדרוך ו/או בסיורים, הצעתו תיפסל על הסף.

9.4 לא ישתתף במפגש ספק אשר אין בידו את חוברת המכרז מבעוד מועד.

9.5 לאור השתתפותו בסיור מצהיר הקבלן שהוא ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי הפעולה, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.

9.6 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

9.7 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.

9.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים.

9.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. בחינת ההצעות

10.1 ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.2 ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם,

מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.3. ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי

מחירי ההצעות והן על פי איכות ההצעות.

10.3.1. ציון איכות ההצעות (Q) –

משקלו של ציון האיכות (Q) [לכל הצעה] יהא 40% (ארבעים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.8 להלן:

ניקוד	פרמטר
30	ניסיון בביצוע עבודות. *
30	המלצות של מזמינים **
20	איתנות פיננסית ***
20	התרשמות כללית - **** בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים בסעיף 10.8 להלן.
100	

- **ניסיון בביצוע עבודות** – ניקיון גינן ואחזקה של שטח עד 10,000 מ"ר, יזכה את המציע ב- 20 נקודות. עבודות בשטח העולה על 10,001 מ"ר יזכו את המציע במלוא הנקודות
- **המלצות של מזמינים** – המלצות של מזמינים ומקבלי שירותים מהמציע. עד 5 המלצות יזכה את המציע ב- 20 נקודות מעל 5 המלצות יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה. במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה. עדיפות תינתן לניסיון בביצוע עבודות גינן וניקיון ותחזוקה בגופים ציבוריים.
- **"גוף ציבורי"** – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.
- **איתנות פיננסית** - מציע שמחזור פעילותו השנתי (בשלוש השנים האחרונות) הינו כנדרש בתנאי הסף יזכה את המציע ב- 15 נקודות. מציע שמחזור פעילותו השנתית כפול מהנדרש יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.

- **התרשמות כללית** - התרשמות וועדת המכרזים או יועץ מטעמה מניסיון המציע, טיב ואיכות העבודה מעבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע. ועדת המכרזים תאה רשאית ליתן ניקוד לרכיב זה על סמך פרופיל המציע והניסיון שיציג בנספחי המכרז וכן בדיקה טלפונית של ההמלצות או מקומות בהן ניתנים שירותי המציע בהווה ובעבר.

10.3.2. ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של **ציון מחיר ההצעה (P)** [לכל הצעה] יהא 60% (שישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר / ההצעה הנבחנת במכפלת 0.6 .

ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכלל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

10.3.3. קביעת הניקוד הכללי (T)

הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.6, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.4, על פי משקלו).

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.4. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה/ות שזכתה/זכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, **תיקבע/נה כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז**, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.5. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש

בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.7. **למועצה אומדן שהניחה בתיבת המכרזים, הצעה שהיא נמוכה ב - 30% או גבוהה ב - 10% מהאומדן תיפסל על הסף. הצעה הגבוהה מהאומדן עד 10% עשויה להיפסל בכפוף לשימוע.**

10.8. במסגרת **בחינת רכיב "איכות"** ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.8.1. ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.8.2. אמינות המשתתף.

10.8.3. איתנות פיננסית של המשתתף.

10.8.4. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.

10.8.5. יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.

10.8.6. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז. במקרה של סכסוך משפטי קיים או קודם עם המועצה תהיה רשאית המועצה לפסול את הצעת המציע על הסף.

10.9. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.10. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

10.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 10.1 המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.
- 10.2 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.
- 10.3 לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) יחל הזוכה בביצוע עבודות הגינון.
- 10.4 אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום במועד על החוזה ו/או לא ימציא למזמין ערבות בנקאית לקיום החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה לכיסוי ההפסדים והנזקים שייגרמו לו עקב מסירת השירות למציע אחר, מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתרים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.
- 10.5 המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

12. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

- 11.1 ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה עשר אלף (10,000) ₪ לשנה, כולל מע"מ, כאמור ב**נספח ו'** - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 11.2 אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח הביטוח (**נספח ט'**).
- 11.3 הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (**נספח ו'**) למסמכי ההצעה.
- 11.4 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.
- 11.5 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בעניין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.

11.6 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

11.7 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

13. בעלות על מסמכי המכרז

12.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

12.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

14. ביצוע העבודות

13.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

13.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

13.3 הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים מהמין המשובח, בהתאם למפרט ומהסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, והשימוש בהם יהא על-פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.

13.4 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.

13.5 הקבלן מתחייב למלא בדייקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז) ובנספחיו.

15. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

14.1 המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

14.2 על הקבלן לקבל אישור מקדמי מהמועצה לביצוע עבודות שמחירן לא אושר מראש במסגרת הצעת הקבלן או שהן חורגות באיזה אופן מהעבודות שאושרו. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

16. מחירי העבודות ותנאי התשלום

15.1 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.

15.2 הדו"ח יועבר לאישור מזכירות המועצה הדתית לאחר ובכפוף לקבלת אישורו תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר.

15.3 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

15.4 התמורה, כפי שאושרה על ידי מנהל המחלקה, תשולם עד 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

17. תקופת ההתקשרות

16.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות הגינון כמוגדר בסעיף 10.3 ועד ליום 31 בדצמבר 2026.

16.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכלל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'**.

בכבוד רב,

משה קורקוס, יו"ר
המועצה הדתית

מפרט טכני כללי לביצוע עבודות גינון - נספח "ב"

עבודות הגינון, ניקיון הגינות והשבילים, במתחם בית העלמין יכללו את העבודות כדלקמן :

1. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה

1.1. תאור עבודות - כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות גינון בשטחי בתי העלמין, המפורטים בכתב ההצעה המצורף בזה, לרבות גינון והחזקת גנים מדשאות, פסי ירק, שטחי בור, עצים נטועים וכל שטחי הציבור האחרים המפורטים בטבלת שטחי הטיפול הנדרש.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או התר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע אך ורק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או התר ו/או מילוי אותו תנאי בדגש על עבודות הריסוס וההדברה במתחם.

הואיל ומדובר בשירות חיוני, שתפעולו התקין והמעולה חשובים ביותר למזמין וכל כישלון בו עלול לפגוע תדמיתית בשירותי הדת המסופקים על ידי המועצה, מודיע המזמין כי יביא בחשבון, במסגרת שיקוליו לבחירת הזוכה במכרז, את הכושר והידע המוכחים שיש לכל משתתף בביצוע שירות דומה, את הניסיון שיש לו במתן שירות משביע רצון, מומחיותו של כל מציע בתחום זה, הכשרתו המקצועית, וכן כושרו הכלכלי והארגוני להתמודד עם תקלות ובעיות חריגות העלולות להתעורר במהלך מתן השירות, מבלי שהמהלך התקין של השירות יפגע.

המזמין מודיע לפיכך כי גיבוי כלכלי רציני של משאבי ציוד, כוח אדם ופיננסים, ניסיון קודם מוצלח במתן שירות דומה, שביעות רצון של מקבלי שירות קודמים, אצלם הועסק המציע במתן שירות בהיקף דומה לזה שמזמינה המועצה או היקף גדול יותר, כל אלה יהיו טעם רב משקל וחשוב ביותר בשיקולי המזמין בקביעת הקבלן הזוכה.

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא עובד במתחם בתי העלמין ולכן עליו להתאים עצמו לשעות הפעילות, וכי ידוע לו שהוא עובד במקום קדוש ויש לכבדו.

כמו כן ידוע לו שבזמן לוויית/אזכרות לא יקיים פעילות מרעושה או לחילופין לא יקיים פעילות אשר גורמת להפרעה בזמן הלוויות או אזכרות ועליו להפסיק פעילות זו במיידית עד אשר יסתיימו הטקסים, בגין הפסקות אלה לא יהיה זכאי הקבלן לבקש תוספת כספית.

1.2. מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

לביצוע העבודות על פי מסמכי מכרז זה נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות :

- 1.2.1. העסקת והפעלת צוות עובדים הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות במתחם בית העלמין בכל שעות העבודה הנדרשות - על פי הנחיות המועצה.
- 1.2.2. תגבור צוות העובדים בהתאם לדרישות המועצה שינתנו מעת לעת.
- 1.2.3. אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי עבודה (לרבות מכונות, כלי רכב לפינוי פסולת וכד') הנדרשים לביצוע העבודה, על חשבוננו.
- 1.2.4. העסקת צוות עובדים במשמרת שנייה. בהתאם לדרישות המועצה שינתנו מעת לעת.

1.3. **יושר אישי**

כל עובדי הקבלן ימלאו טופס פרטים אישיים במתכונת שתידרש ע"י המועצה. מילוי הטפסים יהווה אישור למועצה לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה. הקבלן יהיה ערב ליושרם האישי של העובדים, וישא בנזקים שיגרמו על ידם, ככל שייגרמו.

1.4. **בדיקות רפואיות**

הקבלן יבצע לעובדיו בדיקות רפואיות שנתיות. הקבלן יעביר את תוצאות הבדיקות התקופתיות כאמור לידי המועצה, מיד לאחר סיומן. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן ימציא מעת לעת על פי דרישת המועצה אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו כשירים לבצע עבודות גינון. המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקות נוספות בכל עת, למען הסר כל ספק כל העלויות הנדרשות בביצוע הבדיקות הרפואיות לעיל ישולמו ע"י הקבלן.

1.5. **הנחיות, תקנות והוראות**

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

1.6. **מניעת הפרעות**

הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות ויעשה כמיטב יכולתו למנוע הפרעות לטקסי הלוויה והבאת הנפטרים לקבורה, המתקיימים מעת לעת בבית העלמין.

1.7. **מפגעי בטיחות**

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחות, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות, עד לפתרון המלא – לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדי ובאי בית העלמין, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

1.8. כלי עבודה מחוייבים

יהיה רשאי להשתתף במכרז זה רק קבלן שיהיו לו כל הכלים הדרושים לביצוע הטיפול ואחזקת השטחים הפתוחים והמגוננים. (לפני חתימת החוזה על הקבלן להציג לפני המפקח את כל הכלים ולתת אישור בכתב החתום על ידו שהכלים שלו יישמשו כל הזמן לטיפול ואחזקה של השטחים הפתוחים והמגוננים).

להלן פירוט הציווד הנדרש:

לפחות מכסחת דשא מוטורית + סל איסוף.	מתחת (אגריה) מוטורית
3 חרמשים מוטורים + אביזרים	מרסס גב
מפוח איסוף	מריצת דישון
מגזמת גדר חיה	מוט ליטוף
מסור מוטורי	מוט עם מזמרה עם חוט
מוט טלסקופי עם מסור	מגרפה 24 שיניים
מגרפת עלים (מטאטא דשא)	מקלטר 3 שיניים
קלשון קש	קלשון חפירה
את שפיכה + את חפירה	מקלטר מכסח
טורייה	כף שתילה
מעדר + מעדר לב	מטאטא כביש
מכוש	גרזן
מסור יד קשת	מזמרת גפן + מזמרה קטנה
דקר לשתילה	משפך
2 מסורים לגיזום עצים	סולמות בגבהים שונים
ציווד מגן לכל פועל: משקפי אבק, כובע מגן, מסכה לריסוס, כפפות	
כל הכלים הדרושים לתיקוני אינסטלציה במערכת ההשקיה	

2. נוהלי עבודה

נהלים אלו יחולו במידה והמציע הינו תאגיד, במקרה של מציע שהוא קבלן

עצמאי המבצע את העבודה בעצמו, נהלים אלו יחול בהתאמה.

2.1. תיאומים

2.1.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המועצה. הקבלן יעבוד על פי הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים.

2.1.2. הקבלן ינהל את העבודה על ידי מנהל עבודה, שהוא **עובד מקצועי** המועסק על ידי המציע ובעל כל הכישורים האישיים הנדרשים. שימונה מטעמו (להלן: - "מנהל עבודה" או "עובד מקצועי").

2.1.3. לעניין זה "עובד מקצועי" פירושו מי שהינו בעל ניסיון בחברת גינון, תחזוקה וניקיון באופן רצוף במשך שלוש שנים לפחות לפני יום הגשת ההצעה.

2.1.4. זכה קבלן במכרז ולאחר מכן חדל "העובד המקצועי" להיות מועסק בו, יעסיק הקבלן מיד "עובד מקצועי" אחר שיאושר ע"י המועצה. אי העסקת "עובד המקצועי", או אי החלפת "עובד המקצועי" בתוך תקופה של שבוע ימים, (במקרה של התפטרות "עובד המקצועי"), יהיו כולם הפרה יסודית של ההסכם.

2.1.5. הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד אשר יעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.

2.2. צוות עובדים

2.2.1. הקבלן יעסיק צוות עובדים על פי שיקול דעתו, כדרוש לביצוע העבודות בהתאם לדרישות המכרז.

2.2.2. לא תבוצע כל עבודה בימי שבת וחג.

2.2.3. על הקבלן לקחת בחשבון בעת הגשת הצעתו כי יהיו מקרים מיוחדים בהם יידרש להגדיל את הצוותים הנ"ל עקב תוספת עבודה או כל דרישה נוספת של המועצה. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת כספית עבור האמור לעיל.

2.2.4. יובהר בזאת, כי המזמין יבחן את עמידת הקבלן ב"אספקת השירות" לפי **מבחן התוצאה הסופית** ובכללה עמידה בתוכנית העבודה המוצעת השבועית והחודשית.

2.3. ניהול עבודה ופיקוח

2.3.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.

2.3.2. העובד המיועד למלא את תפקיד **מנהל העבודה** כאמור יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה.

2.3.3. מנהל העבודה יצוייד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגם בכל שעות העבודה.

2.3.4. לרשות מנהל העבודה יועמדו אמצעים כך שיוכל להיות נייד ולהגיע לכל מתחם בית העלמין בכל יום.

2.3.5. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה

2.3.6. מנהל העבודה ידווח למועצה על היעדרות עובדים, מילוי מקום, וכן יגיש רשימת עובדים חודשית לפי הנדרש ע"י המועצה.

2.3.7. להסרת ספקות, המועצה היא המזמין וההתקשרות נשוא מכרז זה הינה התקשרות בין מזמין לקבלן. אין בדרישה הנקובה בסעיף זה כדי לשנות את מהות היחסים כמפורט לעיל ובסעיף 16 הסכם המצורף **כנספח ו'** למסמך זה.

2.4. הדרכה והכשרה של עובדים

- 2.4.1. הספק מתחייב להיות אחראי לקיומן של הדרכות לעובדיו טרם תחילת העסקתם בשירותו. כמו כן, יהא הספק אחראי לקיום הדרכות שוטפות לעובדיו, על חשבונו, בהתאם לתוכנית הדרכה תקופתית.
- 2.4.2. ההדרכות כאמור, יכללו נושאים, אשר יעודכנו מעת לעת ויכללו לפחות את הנושאים הבאים שיהוו חלק מהכשרתו של כל עובד של הספק:
- 2.4.2.1. נוהל כניסת עובד לעבודה (מיקום חדר התארגנות, החלפת בגוד, נעילת ציוד אישי וכו').
- 2.4.2.2. שעות הפסקה ומקום לארוחות.
- 2.4.2.3. יש להקפיד על אמצעי זהירות ובטיחות בנושא חשמל ואש.
- 2.4.3. תוכניות ההדרכה כאמור, יוכנו על ידי הספק בהתאם למתחייב, בעבור כל עובד לפי סיווגו ורמתו. זמן התדרוך יהיה על חשבון הספק.

2.5. תכנית עבודה

- 2.5.1. עבודת הקבלן כוללת עבודות גינון וניקיון גינות שבילים, במתחם בתי העלמין בנהריה. המפורטים בכתב ההצעה המצורף בזה, לרבות גינון והחזקת גנים מדשאות, פסי ירק, שטחי בור, עצים נטועים וכל שטחי הציבור האחרים המפורטים בטבלת שטחי הטיפול הנדרש.
- 2.5.2. הקבלן בהתאם לעונות השנה ובהתאם למפרט טכני זה יציג תוכנית עבודה שנתית מוסדרת בחלוקה לפי אזורים שתתורגם לתוכנית עבודה חודשית ועל מסגרתה וביצועה יפקח וינהל מפקח העבודה מטעם המזמין.
- 2.5.3. אחת לחודש יבוצע סיור עם נציג הקבלן והמפקח מטעם המזמין לבדיקת איכות וביצוע התוכנית החודשית.
- 2.5.4. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ימסור למועצה מראש ובכתב את תכנית ביצוע הגינון לחודש הקרוב.
- 2.5.5. תכנית העבודה תכלול הפרדה בין עבודות גינון יומיומיות ועבודות גינון שבועיות, תקופתיות, עונתיות.
- 2.5.6. המזמין יהיה רשאי, מחוץ לשירות השוטף, להזמין אצל הקבלן הקמה וביצוע של שטחים מגוננים חדשים, שאינם כלולים בטבלת השטחים ו/או השלמות שתילה בשטחים מגוננים קיימים.

2.6. ביגוד

- 2.6.1. העובדים מחויבים להופיע לעבודה בביגוד אחיד שיסופק ע"י הקבלן. הביגוד יסופק לכל עובד/ת במידות התואמות לו/לה (להלן: "מדי עבודה" או "מדים").
- 2.6.2. העובדים ישתמשו במדי העבודה בכל זמן עבודתם באתר.

- 2.6.3. אל המדים יוצמדו תגי הזיהוי פלסטיים בהם יוטבע שם העובד ותמונת העובד.
- 2.6.4. דוגמת המדים צבעם ודוגמת תגי הזיהוי, יוצגו לאישור המועצה תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים והתגים יסופקו לעובדים במועד התחלת העבודה.
- 2.6.5. הקבלן ירכוש, יחליף וישמור על ניקיונם של המדים בכל תקופת העבודה.

3. עבודות נוספות

המזמין יהיה רשאי, מחוץ לשירות השוטף, להזמין אצל הקבלן עבודות גינון ו/או תחזוקה:

- 3.1. ככל שהמזמין ידרוש מהקבלן לבצע הקמה ו/או פיתוח של שטחי גינון חדשים ו/או השלמות שתילה, יהיה על הקבלן חובה לספק למזמין את הפריטים של הצמחייה והציוד שיהיו דרושים לשם כך לפי קביעתה, וכן עובדים מיומנים, לביצוע ההקמה ו/או השלמת השתילה, הכול לפי דרישתה. עבור הקמת השטחים המגוונים החדשים ו/או השלמת השתילה, ככל שיוזמנו ע"י המזמין, כפי שתמצא לנכון ועפ"י שיקול דעתה המלא, ישולם לקבלן תשלום נוסף, מעבר לתשלום שהוא זכאי לו עבור ביצוע השירות השוטף, בהתאם להצעתו במכרז.
- 3.2. ככל שהמזמין ידרוש מהקבלן לבצע עבודות תחזוקה שהינם מעבר למה שמוזכר בסעיפי המכרז, התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע השירות הינה בהתאם לאישור ההצעה מראש על ידי נציג המזמין.
- 3.3. למען הסר ספק, המזמין איננו חייב לבצע את העבודות הנוספות, כגון: הקמת הגנים ו/או השלמת השתילה ו/או עבודות תחזוקה, באמצעות הקבלן, והוא רשאי למסור עבודות אלה לכל קבלן אחר, ו/או לבצע את עבודות ההקמה ו/או השלמת השתילה בביצוע עצמי.
- 3.4. ככל שיחליט המזמין על הקמת שטח/י גינון נוסף/ים ו/או השלמות שתילה בשטחי גינון קיימים, תינתן על כך הודעה לקבלן, המפרטת את העבודה הנדרשת, וכן את לוח הזמנים לביצוע, ועל הקבלן יהיה לבצע את העבודה הנדרשת, בתוך תקופת הזמן שנקבעה, תוך הספקת כל העובדים, הפריטים, והחומרים שיהיו דרושים לצורך ההקמה.
- 3.5. המחירים לעבודות הנוספות יהיו בהנחה בשיעור של 15% ממחירון דקל (ממחיר קבלן משנה) וללא הצמדה ואינם כוללים מע"מ.

מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות גינון - נספח "ב1"

1. פירוט העבודות

עבודת הקבלן כוללת עבודות גינון וניקיון גינות שבילים. המפורטים בכתב ההצעה המצורף בזה, לרבות גינון והחזקת גנים מדשאות, פסי ירק, שטחי בור, עצים נטועים וכל שטחי הציבור האחרים המפורטים בטבלת שטחי הטיפול הנדרש.

הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקה שוטפת, תקינה נאותה ומקצועית של כל שטחי הגינון, העבודות יבוצעו בכל מזג-אוויר לכל אורך השנה (עבודת שטח) וככל שיידרש.

עבודת התחזוקה כוללת, תיקון כל נזק או פגם אשר נגרם למרכיבי המבנים, החניה, השבילים, הרחבות וכל מרכיב הנמצא בתחום שטח השירות המוגדר על פי המכרז. גם הכנת הגנים לשתילת פרחי עונה כולל עקירת פרחי עונה שקמלו, או כל צמחיה אחרת בשטח, תוספת ושינוי קווי השקיה, שתילת פרחי עונה בכל כמות נדרשת.

1.1. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה

1.1.1. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה, יבדוק הקבלן את מערכת

ההשקיה, קוצבים ומחשבי השקיה, ויודיע למפקח על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימה על פגמים הדורשים תיקון. הקבלן יבצע את התיקונים שאושרו ע"י המפקח לא יאוחר מ 20- יום ממועד הספקת החלקים הדרושים.

1.1.2. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו על חשבונו, לתחזוקתה ותיקונותה המתמדת של מערכת ההשקיה.

1.1.3. הקבלן יתקן נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ושאר תקלות במערכת ההשקיה תוך 12 שעות משעת גילוי התקלה, וללא כל קשר בגורם התקלה. כל עלויות התיקון יחולו על הקבלן.

1.1.4. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יש לתקן מיד עם גילויין או להפסיק את זרימת המים.

1.1.5. חלקי המערכת שיפגמו, יוחלפו בחדשים ע"י הקבלן ועל חשבון המזמין בהתאם להצעת המחיר שתאושר. האביזרים והצינורות לתיקון תקלות יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

1.1.6. במקומות בהם אין מערכת ההשקיה קבועה, או שהמערכת ההשקיה הקבועה אינה מתפקדת כראוי, יספק הקבלן על חשבונו מערכת השקיה ניידת. ויבצע בעזרתה את כל ההשקיה הדרושה.

1.1.7. השקית הגינות תבוצע ע"י הקבלן.

1.1.8. הטפטפות יעוגנו בברזל עגול בקוטר 6 מ"מ באורך 30 ס"מ, כל 2 מטר.

1.1.9. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.

1.1.10. החלפת אביזרים קיימים לאביזרים חדישים יותר, יעשו על ידי הקבלן רק לפי בקשת המפקח.

1.1.11. המזמין יישא בהוצאות החומרים לביצוע עבודה זו לפי המפורט בכתב הכמויות, אולם העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודת התחזוקה וכל תמורה נוספת לא תשולם עליה.

1.1.12. כל נזק וחבלה במערכת ההשקיה שיגרם ע"י הקבלן וכן ע"י צד ג' כל שהוא כגון: גניבה של ציוד, תאונת דרכים, עליה של רכב על מערכת ההשקיה, חבלה כל שהיא, יתוקן ע"י הקבלן תוך 24 שעות ועל חשבונו. נזקים שיגרמו כתוצאה מעבודת המזמין, בזק או חברת חשמל וכדומה, יתוקנו ע"י הקבלן תוך 24 שעות מרגע קבלת ההודעה, החומרים והתיקון יהיו על חשבון המזמין.

1.2. ראשי מערכת

1.2.1. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה, יבדוק הקבלן את ראשי המערכת, ארונות ההגנה, המנעולים ומחשבי השקיה, ויודיע למפקח על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימה על פגמים הדורשים תיקון. הקבלן יבצע את התיקונים שאושרו ע"י המפקח לא יאוחר מ 20- יום ממועד הספקת החלקים הדרושים ע"י המועצה. לאחר סיום התיקונים בראשי המערכת, ארונות ההגנה והמנעולים יהיו הנ"ל באחריות הקבלן. במידה ויש צורך להחליף הקבלן יחליף לדגם זהה לקיים.

1.2.2. תחזוקת ראשי המערכת חלה על הקבלן משך כל תקופת ההסכם.

1.2.3. המזמין יוכל בכל עת להחליף את ראשי המערכת ולא תוכר כל תביעה מצד הקבלן בנושא זה.

1.2.4. חלקי מתכת, כגון: מסגרות, מכסים, ברזים וכדומה, יהיו תמיד תקינים וכשרים לפעולה. חלקי מתכת ינוקו היטב מפני חלודה וכן יצבעו ע"י הקבלן לפחות פעם בשנה. הקבלן יתקן ויחליף על חשבונו חלקי מתכת שלא יהיו תקינים.

1.2.5. הקבלן אחראי על תקינות ארונות ההגנה לראשי המערכת. במידה וארון ו/או חלק ממנו ניזוק על הקבלן להחליף את הארון ו/או החלק בהקדם על מנת לשמור על ראש המערכת ומשטר ההשקיה. בכל נזק שיגרם לראש המערכת ו/או השקיה לא סדירה ו/או קנס עקב השקיה לא במועד עקב פגם בארון ו/או חלק ממנו תחייב המזמין את הקבלן.

1.2.6. הקבלן אחראי לתקינות מחשבי ההשקיה ולהחלפת סוללות על חשבונו בהתאם לצורך.

1.2.7. הקבלן ידאג לניקוי כל הפילטרים בראשי המערכת לפחות אחת לחודשיים.

1.3. עיבודי קרקע והדברת עשבים

- 1.3.1. הקבלן יהיה אחראי לכך ששטחי הגן הפתוחים, המרוצפים והמגוננים יהיו נקיים מפסולת לכלוך ועשבי בר.
- 1.3.2. הדברת העשבים תבוצע ע"י חומרים קוטלי עשבים ומונעי נביטה (שיסופקו ע"י ועל חשבון הקבלן) ובהתאם להוראות המנהל/המפקח.
- 1.3.3. ניכוש העשבים המרוססים יבוצע רק לאחר קבלת אישור מהמנהל ו/או המפקח.
- 1.3.4. הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית עפ"י הוראות המנהל.
- 1.3.5. עיבוד הקרקע יישור השטח ותיקוני גומות השקיה, ייעשו לפי הצורך ובתדירות שיקבע המנהל אך לא פחות מפעמיים בחודש.
- 1.3.6. עידור או קלטור ייעשו בעומק של 10 ס"מ בכל השטחים הגלויים בגן שיש בהם צמחים, בתדירות שתקבע ע"י המנהל/המפקח אך לא פחות מפעם אחת בשבועיים.
- 1.3.7. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ואשר אושרו ע"י המנהל/המפקח

1.4. הדברת מחלות ומזיקים

- 1.4.1. הדברת מחלות ומזיקים תעשה בחומרי הדברה מהסוגים המאושרים. הקבלן יבדוק בקביעות את התפתחות הצמחייה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות ומזיקים. עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע. כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ ע"י המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות, תוך הקפדה על הוראות החוק להגנת הצומח ולהוראות היצרן.
- 1.4.2. הריסוס יעשה ע"י בעל מקצוע מיומן אשר יהיה מצויד בכל ציוד המגן הדרוש כגון משקפיים, כפפות, וכל אביזר אחר הדרוש.
- 1.4.3. כל העבודה הקשורה וכן חומרי ההדברה כלולים במחיר התחזוקה ובאחריות הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים.

1.5. הטיפול בדשאים

- 1.5.1. הקבלן יטפל בדשא ויתחזקו ברמה גבוהה לרבות זיבול ודישון, כיסוח, השמדת עשבי בר, הדברת מזיקים ומחלות, חיתוך קצוות (קנט), דילול, יישור שטח מדשאה וכיו"ב.
- 1.5.2. מבלי לפגוע באמור לעיל ישמור הקבלן בקביעות על ניקיון המדשאות מעשבי בר שוטים. העישוב ייעשה בעבודות ידיים או בריסוס לפי החלטת המנהל/המפקח, באמצעות קוטלי עשבים בררנים מאושרים ע"י המנהל/המפקח. סוג החומרים וריכוזם יקבע ע"י המנהל/המפקח.

1.5.3. אם תוך כדי העישוב תתגלה "קרחת", יניח הקבלן במקום מרבדי דשא מאותו זן של הדשא הקיים, עד לכיסוי מוחלט של ה"קרחת".

1.6. השקיה

1.6.1. השקיית המדשאה תעשה בשעות הלילה החל משבועיים מתום ירידת הגשם האחרון. השקיה באמצעות מחשב אינה פוטר את הקבלן מהאחריות למצב ההשקיה.

1.7. כיסוח –

1.7.1. יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מחודש אפריל ועד סוף חודש אוקטובר. הכיסוח יעשה על פי הצורך אך לא פחות מאחת לשבועיים, כאשר גובה הדשא יגיע 4 ס"מ. בחורף יש לכסח פעם ב-30 יום.

1.7.2. כיסוח בחרמש מוטורי יעשה אך ורק במקומות בהם רוחב הדשא קטן מ- 1.5 מטר.

1.7.3. על הקבלן לאסוף את הכסחת ביום הכיסוח ולהכניסה לתוך שקיות שיסופקו ע"י הקבלן ולהניח במקום המיועד לסילוק הפסולת או בהתאם לחוזה.

1.8. דישון–

1.8.1. יש לדשן בגופרת אמון בחודשים אפריל מאי יוני ספטמבר ואוקטובר בכמות של 10 ק"ג לדונם לחודש , או באוריאה בכמות של 5 ק"ג לדונם לחודש.

1.8.2. אופן פיזור הדשן :
אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה (עקב תקנות האוסרות זאת). פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר באמצעות מפזרת דשן או פיזור ידני.

יש להשקות 1/3 מכמות המים, לפזר את הדשן ולהמשיך בהשקיה עד סופה.

בחודש יוני יש לרסס גופרת בכמות של 500 ג"ר לדונם בתוך 30 ליטר מים. יש לעשות זאת לאחר השקיה. אין להשקות במשך 24 ש'.
אין לדשן מדשאה חולה אלא ע"פ הוראות המפקח.

1.9. זיבול המדשאה -

1.9.1. יש לפזר קומפוסט (זבל אורגני שעבר תהליכי קומפוסטציה) בשכבה דקה ואחידה על פני הדשא. מפזרים בכמות של 5 מ"ק לדונם קומפוסט .

1.9.2. הפיזור יעשה מיד לאחר דילול הדשא פעם בשנה באביב, לאחר פיזור הזבל יש לתת השקיה רגילה. במקרה של אוורור הדשא, תפוזר שכבת זבל עם אדמה, ראה ע"פ סעיף אוורור.

- 1.9.3. הקבלן ישתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה שיתפורר ביד והינו נקי לחלוטין מזרעי עשבים ומזיקים, ללא ריח, וללא אגרגטים גדולים. אין לפזר זבל טרי. גודל האבן לא תעלה על גודל 0.5 מ"מ.
- 1.9.4. בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המפקח.

1.10. טיפול בשולי המדשאה -

- 1.10.1. יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים ע"פ קו המדשאה. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחיות, עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל נקי מסביב לעצים בקוטר של 1 מטר. יש להרחיק את הדשא חצי מטר משיחיות ולהקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למתקנים וממטרות.
- 1.10.2. יש לדאוג ששלוחות או שורשי המדשאה לא יחדרו לתוך בית ממטיר הגיחה.
- 1.10.3. הטיפול יעשה במשך האביב והקיץ.
- 1.10.4. ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכניים כגון חותך קנטים או חרמש מוטורי.
- 1.10.5. ניתן לטפל בקנטים באמצעות ריסוס בקוטל עשבים או בהנחיות המפקח. יש להקפיד שהפס הצרוב בקצה הדשא לא יעלה על 5 סנטימטרים, ולסלק שלוחות חיצוניות ארוכות מהנ"ל.

1.11. דילול ואוורור המדשאה -

- 1.11.1. לטיפול במרבד הדשא הנוצר באופן טבעי בכל מדשאה יש צורך לדלל את מרבד המדשאה במכסחה אנוכית (מדללת דשא). הדילול יעשה באביב עם תחילת הצימוח
- 1.11.2. אוורור הדשא נעשה בעיקר בקרקעות כבדות ויעשה ע"י מדללת נקניקיות. בשאר האדמות ע"י מדללת פלל.
- 1.11.3. האוורור יעשה ע"פ הצורך. האוורור יעשה באביב (מאי) עם תחילת סימני הצימוח בדשא.
- 1.11.4. במאווררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן צריך לסלק ביום ביצוע האוורור את החומר שיצא כתוצאה מהאוורור.
- 1.11.5. לאחר הפעולה יש לפזר קומפוסט ולדשן דישון חנקני אביבי.

1.12. הדברת עשבים -

- 1.12.1. המשטחים חייבים להיות נקים מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.
- 1.12.2. על הקבלן לדאוג שהעשבייה החד שנתי לא תעלה על 2% משטח פני המדשאה.
- 1.12.3. במקרה של עשב חד שנתי דגני נוכחותו במדשאה לא תעלה על 10%.

- 1.12.4. הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבייה רב שנתית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספולון ואחרים.
- 1.12.5. אופן הטיפול למניעת עשבייה ע"פ ההנחיות המקצועיות של המפקח.
- 1.12.6. במקרה של ריסוס נגד עשבים דגנים בדשא בחומר סיסטמי שיצרוב את הדשא, אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא.
- 1.12.7. במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ- 2%, יעשה טיפול זה באישור המפקח ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה תוך 14 ימים מהריסוס ע"י שתילת שלוחות דשא בצפיפות 10 סמ"ר. הטיפול יעשה כחלק מאחזקה שוטפת.
- 1.12.8. בכל מקרה של ריסוס כימי על הקבלן לנהוג ע"פ ההנחיות הכלליות בהמשך, אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן.
- 1.12.9. במידה ושתולים עצים במדשאה, יקפיד הקבלן לא לרסס בקרבת העצים, במיוחד בעצים בעלי גזע ירוק.

1.13. הדברת מחלות -

- 1.13.1. הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה.
- 1.13.2. בדשא המוחזק ברמה טובה ע"פ העבודות וההנחיות המפרט יתכן ויופיעו מחלות ומזיקים במהלך העונה אך הם לא יגרמו לנזק אסתטי וירידה במראה הדשא. במקרה זה אין צורך לטפל כנגדם.
- 1.13.3. עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה החמה עם עליית החום הלחות מחודש מאי ועד תחילת ספטמבר. יש לגלות ערנות בעונה זו.
- 1.13.4. במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש, הקבלן אחראי לדווח על כך מיד למפקח.
- 1.13.5. במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע, יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן. בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר מדויק לחדר אבחון פגעים במנהל המחקר החקלאי בבית דגן.
- 1.13.6. לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח הן ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא, וע"י ריסוסים כימיים.
- 1.13.7. הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני האדם, ראה סעיף הנחיות כלליות.

1.14. הטיפול בעצים

1.14.1. הדברת עשבים -

- השטח מסביב לעצים בכל איזור המתחם חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים. אין לאפשר לעשבייה לעלות על גובה של יותר מ- 2 סנטימטרים.

אזהרה כללית: בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, החומר חייב להיות מאושר ע"פ הכללים. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש, וכן שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ, השמדת האריזות לאחר השימוש והימנעות משטיפת חומר ההדברה באזור הגן. אפשרויות להדברת חד שנתיים: ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים, ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר הצצה עם בוא הגשמים, ריסוס בקוטלי מגע בלבד. האפשרויות להדברת רב שנתיים: עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ, יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד, יש להיזהר מפגיעה בצמחיית גן ובעצים.

1.14.2. גיזום עצים -

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום בעצים מבוגרים.

1.14.3. גיזום עצים צעירים

יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדיים הפונים לכל הכיוונים. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן, ולא פחות מ- 2.2 מטר מפני הקרקע.

המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 סנטימטרים. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלי זווית רחבה. הגיזום יעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות לכל מין. גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ- 7 שנים.

1.14.4. גיזום עצים מבוגרים

כל עץ לאחר גמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו הינו עץ מבוגר ויש צורך לגוזמו באופן שוטף ע"פ ההנחיות ובעונה המתאימה. הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן:

הרמת נוף עד לגובה 6 מטר.

דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.

הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.

גיזום סניטציה - הורדה וסילוק של ענפים יבשים

וחולים.

הגיזום יעשה בעונה ע"פ הנחיות המפקח.

יש להקפיד על חתך נכון, ובמקרה של חתך סופי, יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגלד (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים).

יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום או בתיאום עם מחלקת המשק. אין להשאיר בערמה ענף מעל אורך של 2 מטר.

הקבלן אחראי על גיזום ע"פ כללי הבטיחות וימנע מפגיעה בחיי המקום, וימנע מנזק לקווי חשמל, מבנים ובני אדם.

הקבלן חייב לבטח את עצמו.
באחריות הקבלן ועל חשבונו להשיג אישורי גיזום/כריתה מהרשות האחראית.

1.14.5. תמיכה וקשירה –

עצים צעירים - יש לתמוך את העצים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק. התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות. המרחק 30 סנטימטרים מהעץ הניצב לכיוון הרוח. הקשירה תעשה במקום אחד בעץ במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות העץ. מקום הקשירה והמגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ (ע"פ הנחיות). הקשירה בצורת הספרה שמונה, כאשר על החוט מושחלת צינורית שקופה של שטיכמוס, או בעזרת רצועה רחבה שלא תגרום נזק לגזע העץ. יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה. אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים.

עצים רגישים לגדילה עקומה - יש צורך לתמוך ב- 2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ, ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה. מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונם במשך השנה ע"פ הצורך.

עצים מבוגרים - בכל מקרה של חשש בעץ מבוגר לשבירת ענף כתוצאה ממשקלו או כתוצאה מזווית חדה, או כתוצאה ממספר ענפים היוצאים מנקודה אחת יש לצורך לטפל או ע"י גיזום (ראה סעיף קודם) או ע"י תמיכה וקשירה. אפשרות אחת ע"י תמיכה במוט פלדה מגלוון כ- 1 מטר מעל מקום ההסתעפות. אפשרות שניה ע"י קשירת הענפים לעוגנים וכבלי פלדה בגובה הצמרת כ- 3-5 מטרים ממקום ההסתעפות. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת התמיכה ע"פ ההנחיות, והינו אחראי למניעת שבירת ענפים.

1.14.6. דישון עצים -

עצים צעירים - יש לדאוג בשנים הראשונות של גידול העץ לדשן באופן סדיר את העץ בחנקן בהתאם לעונה ולסוג הקרקע. זרחן ואשלגן יינתנו רק ע"פ בדיקת קרקע ע"פ הטבלה. עצים החל מגיל 5 שנים, ידושנו רק לאחר בדיקת קרקע. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכת השקיה. הדישון יינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת. שימוש בדשנים אחרים יהיה רק ע"פ המלצות המפקח.

1.15. הטיפול בשיחים

1.15.1. השקיה - השקיית השיחים תעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה.

שיחיות צעירות: עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 3 שנים) יש להשקות באופן סדיר החל מהאביב עד סוף הקיץ. מרווחי ההשקיה יקבעו ע"פ סוג הקרקע: קרקע חולית כל 7 ימים, בינונית כל 10-14 ימים, כבדה כל 14-30 ימים.

1.16. עיבודי קרקע

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הנה מניעת ודיכוי עשבייה חורפית, פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים.

העיבוד יהיה ע"י מקלטרת או מתחחה ידנית, קלשון או טוריה לעומק של כ- 15 סנטימטרים.

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.

העיבוד יעשה פעם בחודש בחורף, ופעם בחודשי האביב והקיץ.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים ולאחר מכן ע"פ הוראות המפקח.

בשיחים מבוגרים יעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם. הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול צנרת, פיצוצים וכו') ועליו לתקנו באופן מיידי.

1.17. הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים למיניהם יהיו נקיים לחלוטין מעשביית חד שנתית או רב שנתית. בשולי המתחם, ישמר סף ניקיון ברוחב 2 מטרים לפחות סביב כל המתחם במשך כל השנה.

במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות ותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים ו/או ידניים (ראה סעיף קודם), או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים מונעי הצצה, או קוטלי מגע צורבניים. הדברת עשבים רב שנתיים תיעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים.

במקרה של שימוש בחומרים כימיים השימוש יהיה רק בחומרים המורשים.

הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא יפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.

אזהרה כללית ראה בפרק קודם על העצים.

1.18. גיזום שיחים

גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, וגיזום גדרות חיות.

1.19. הנחיות כלליות

1.19.1 גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר

יש צורך לגזום לפחות פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר. הגובה

והרוחב שיש לגזום והתדירות יקבעו עם המפקח.

1.19.2 בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתם ע"י גיזום לגובה הרצוי,

ולאחר מכן ריסוס במוסס צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו באישור

המפקח, ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו.

- 1.19.3. שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם.
- 1.19.4. בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או כיסוח של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- 1.19.5. מטפסים - עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- 1.19.6. בכל המקרים לעיל הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום לאתר פינוי גזם ובתיאום עם מחלקת התברואה.

1.20. הטיפול בוורדים

- הקבלן יטפל בוורדים ע"י דישון, זיבול, השקיה, הדברת מחלות ומזיקים, ניקוי ועדור, גיזום ועיצוב נוף הוורד אחת לשנה. מועד הגיזום ייקבע בתאום עם המפקח/המנהל עם קמילת הפרחים ידאג הקבלן לקיטום.
- 1.20.1. השקיה – כמו השקיית שיחים.
- 1.20.2. דישון וזיבול - יש לדשן את הורדים בדשן 20-20-20 בכמות של 15 ק"ג לדונם, בחודשים אפריל מאי ובגופרת אמון בחודש ספטמבר בכמות של 15 ק"ג לדונם.
- 1.20.3. בחודש מרץ יש לפזר קומפוסט מאושר בכמות של 2.5 קוב לדונם. יש להצניע את הקומפוסט לעומק 15 ס"מ.
- 1.20.4. גיזום ורדים – גיזום הורד נועד לשמור על צורת הורד, לעודד הפריחה ולשמור על איזון בין צמיחה לפריחה. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים ולקבלת גל פריחה נוסף.

1.21. הגיזום וכלליו

- 1.21.1. גיזום חורפי - יעשה פעם בשנה עם התחלת סמני התנפחות הפקעים, בחדשים פברואר-מרץ באזורים חמים ובקרקעות חמות. ניתן להקדים באזורים קרים ובקרקעות כבדות אחרים. בכל מקרה לאחר ודאות של אי מציאות קרה.
- 1.21.2. בגיזום החורפי יש להקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור לב הורד, גובה הגיזום הינו בין 60-80 סנטימטר. משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.
- 1.21.3. אין לגזום על זרועות מבוגרות בהם יש קוים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפי מים שהתעבו.
- 1.21.4. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.
- 1.21.5. יש לסלק סורים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה שיצאו מתחת לקרקע.
- 1.21.6. אין להשאיר זיזים.

1.21.7. יש לנקות את מקום ההרכב וכל הפצעים הקיימים באזור זה.

1.21.8. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת.

1.22. גבולות המתחם

צמחיה הגדלה בתחום המתחם ופולשת אל מחוץ לאתר, תטופל לכל תחום התפשטותה. כל צמחיה הגדלה מחוץ למתחם ופולשת לתחומו, תיגזם ע"י הקבלן ועל חשבונו. הקבלן ידאג לניקיון עשביה גם 2 מ' בסמוך לתחום המתחם.

1.23. ניקוי האתר

1.23.1. הקבלן ינקה את המתחם לרבות ניקויי שטחי מדרך, שבילים, מדשאות, שטחים פתוחים, דרכי אספלט, כורכר ורחבות, כניסות ויציאות לאתרים וסביבם, פחי אשפה, פסולת המוצנעת בתוך הצמחייה .

1.23.2. הקבלן מתחייב לשפוך על חשבונו את הפסולת , במקום מורשה , לפי הוראות המפקח.

1.23.3. הוראות המפרט הכללי, ערכת הגן, והוראות הסכם זה, באות להוסיף זו על זו, ובכל מקרה של סתירה, תחול ההוראה המגדילה את מחויבויות הקבלן.

הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך _____

לכבוד
המועצה הדתית נהריה

הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי גינון - מכרז 001/25.

אני/החתימו/ים מטה לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/ו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים למתחמי בתי העלמין נהריה, היקף העבודה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי הגינון, הניקיון ואחזקה, אנו מצהירים כי **בקרנו בבתי העלמין**, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. **(נספח ג'1)**
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית (נספח "ד" למכרז) על סך של עשר אלף שקלים חדשים (10,000 ש"ח).
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לספק את שירותי הגינון למועצה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
ב. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי גינון.
14. אנו מצהירים כי יש בידינו רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
15. אנו מצהירים כי אנו עוסקים במתן שירותי גינון ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע עבודות גינון ששטחם לפחות 10,000 מ"ר.
16. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה

וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח ג)

17. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

18. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

19. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

20. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

_____	התנאים הכלליים (נספח א')	(חתימה בשולי כל דף)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	המפרט (נספח ב')	(חתימה בשולי כל דף)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרת המציע (נספח ג')		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח ג'1)		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	טופסי המלצה ממזמיני עבודה נספח ג'א		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו (נספח ג'2)		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה (נספח ג'4)		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק. (נספח ג'5)		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע, נספח ג'6		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבק קיום תנאי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, נספח ג'7		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ (נספח ד')		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	כתב הגשת הצעה (נספח ה')	ממולא וחתום	
_____	בשלושה עותקים		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	החוזה (נספח ו')	(חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור על קיום ביטוחים (נספח ט')		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף משלטונות מע"מ		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור		(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____
 כתובת פרטית: _____
 טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימת המציע _____

שם התאגיד : _____

כתובת התאגיד : _____

מספר תאגיד : _____ מספר עוסק מורשה : _____

טלפון נייד : _____ פקס : _____ דוא"ל : _____

שמות מורשי החתימה של המציע : _____

תאריך : _____

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית נהריה לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

_____ חותמת וחותימת עו"ד :

_____ תאריך :

אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"

סעיף 2 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1".

למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות גינון, עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות, בשטח כולל של לפחות 10,000 מ"ר בכל שנה. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור בנספח "ג1".

למציע היקף פעילות שנתית של לפחות 150,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כמפורט בנספח "ג1").

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש _____, במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות גינון בשטח כולל של לפחות 10,000 מ"ר. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
4. למציע היקף פעילות שנתית של לפחות 150,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

5. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

שנה	שם מקבל השירות	שם קשר של איש קשר מזמין השירות	טלפון של איש הקשר	מספר דונם הכלולים בשירות	מספר עובדים שהועסקו	מצורפת המלצה כן/לא

אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות. כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר- אלקטרוני.

6. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי גינון של המועצה הדתית נהריה מכרז מספר 001/25. הריני מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, שמשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

חתימת עו"ד + חותמת

אישור רו"ח של המציע

אני הח"מ _____, רו"ח, שמושרדי ברחוב _____ משמש
 כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי גינון של המועצה הדתית נהריה מכרז
 מספר 001/25.

במסגרת תפקידי זה אני מאשר כי הפרטים המפורטים לעיל תואמים את הרשום בספרי הנהלת
 החשבונות של המציע.

כמו כן אני מאשר כי היקף פעילותו הכספית אינה פחותה מ- 150,000 ₪ **לשנה בכל אחת משלוש
 השנים האחרונות.**

אני מאשר כי המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי
 חוק **שכר מינימום**, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי העבודה
 ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.

חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"

	שם הממליץ בסביבה הקרובה של המזמין, עבורו בוצעה עבודות גינון
	שטח בדונם בו סופק השירות
	סכום העבודות בפרויקט על פי חשבון סופי מאושר
	מועד תחילת העבודה
	מועד סיום העבודה
	שם איש הקשר של הגוף הציבורי
	טלפון ישיר לאיש הקשר
הריני לאשר את נכונות הפרטים לעיל, ולאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו. ידוע לי כי מסמך זה ישמש את וועדת המכרזים של המועצה הדתית נהריה תאריך _____ חתימה _____	אישור נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה מטעם הגוף הציבורי

הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

(למציע שמעסיק עובדים)

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית נהריה, אני משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

חתימה/חותמת

תאריך

_____, עו"ד
שם

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4"

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כדלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ת מועצה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר/ת מועצה.
- (3) בן /בת זוגו של עובד /ת המועצה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד /ת המועצה.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואף אחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות פקודת העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר, ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. הובהר לי כי הכללים החלים על העיריות חלות במכרז זה גם על המועצה ובכל מקום שמצוין לעיל עירייה הכוונה למועצה.
2. בין חברי מועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
5. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
6. ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
10. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
למציע המעסיק עובדים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית נהריה, אני משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

____ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

____ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____
תאריך _____ חתימה/חותמת _____

תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ בעל זכות חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג7"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמשפרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

ערבות בנקאית - נספח "ד"

לכבוד
המועצה הדתית נהריה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשר אלף שקלים חדשים (10,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 001/25 לאספקת שירותי גינון ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות (כמפורט בלוח הזמנים שבמסמכי המכרז) לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום _____ (כמפורט בלוח הזמנים) כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך: _____

בנק: _____

סניף: _____

כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד

המועצה הדתיתנהריה

המחיר המוצע על ידינו, לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (**נספח "ו"**), הינו כמפורט בסעיף 3 דלהלן. **הסכומים לא כוללים מע"מ.**

למען הסר ספק יובהר :

1. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז וההסכם המצורף ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה.
2. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שביקרו במתקנים, ראינו את מצבם והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט לביצוע עבודות גינון במתחם בתי העלמין (**נספח ב' ו-ב1**).

3. **להלן הצעתנו:**

מחיר מבוקש לחודש	פירוט העבודה
	בגין עבודות הגינון, באופן שוטף, הכוללים: ריסוס, עקירה, כיסוח של צמחיה לא רצויה לרבות גיזום ענפי עצים, שתילת צמחיה בהתאם לעונה לרבות עלות השתילים. ניקיון חצר בית העלמין באופן שוטף, הכולל: פינוי אשפה, פינוי תכולת פחי אשפה, ניקיון שבילים, ניקיון רחבת כניסה ופינוי החומר למקום שפך מאושר (לא תותר שריפה במקום). כולל כל העבודות המפורטות במפרט (שטח חצרות בית העלמין מוערך בכ – 100 דונם. באחריות המציע לבדוק את שטח החצרות)

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

הסכם לאספקת שירותי גינון, - נספח "ו"

שנערך ונחתם בס"ד בנהריה ביום _____ תשפ"ה (_____ 2025)

בין: המועצה הדתית נהריה
מרחוב ישורון 9, נהריה

(להלן: "המועצה" "מזמין השירות")

מצד אחד,

לבין:

_____ ח.פ.:

_____ כתובת:

_____ טל':

_____ פקס:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני,

הואיל: המועצה הדתית אשר הוקמה על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 אמונה על מתן שירותי דת בתחום הרשות המקומית, הכוללים מתן שירותי קבורה, הפעלה ואחזקת בתי עלמין.

הואיל וביום _____ זכה הקבלן במכרז שפורסם על ידי המועצה לאספקת שירותי גינון (להלן: "המכרז"), כמפורט במפרט המצורף להסכם **כנספח "ב"** (להלן: "המפרט").

והואיל והקבלן, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע למועצה את שירותיו כהגדרתם להלן, על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז והמפרט וכמפורט בהצעתו - כולם מצורפים כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנים **כנספח "ה"** (להלן: "ההצעה")

והואיל והקבלן מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת שירותי הגינון בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמועצה והקבלן מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים באופן המיטיב עם המזמין.
- 1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.
- 1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים להסכם

- 2.1 הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- 2.1.1 **נספח א':** אספקת שירותי גינון במתחמי בתי העלמין – תנאים כלליים.
- 2.1.2 **נספח ב':** המפרט הכללי.
- 2.1.3 **נספח ב1:** מפרט טכני מיוחד.
- 2.1.4 **נספח ב2:** כתב כמויות משוער.
- 2.1.5 **נספח ג':** הצהרת המציע.
- 2.1.6 **נספח ה':** כתב הגשת ההצעה.
- 2.1.7 **נספח ז':** רשימת בתי העלמין וכתובתם.
- 2.1.8 **נספח ח':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.
- 2.1.9 **נספח ט':** אישור על קיום ביטוחים.

3. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים שלצידם:
- 3.1 "העבודה" – עבודות גינון ואחזקה בחצרות בית העלמין בהתאם למפרט (נספח ב').
- 3.2 "המפרט" ו/או "המפרט הטכני" – המפרט הכולל את פירוט עבודות הגינון שעל הקבלן לבצע והמצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח "ב" ו – ב1.
- 3.3 "המועצה" – המועצה הדתית נהריה באמצעות הממונה ו/או מי מטעמה שמונה לצורך כך.
- 3.4 "ההצעה" – ההצעה שהוגשה על ידי הקבלן המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כנספח "ה".

4. תנאי ההסכם

- 4.1 הקבלן ימלא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף לכך תשלם המועצה לקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת שירותי הגינון על ידי הקבלן, לאחר זכייתו במכרז וחתירת הסכם זה תהיה לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד חתימת הסכם זה.
- 4.3 על הקבלן לספק את שירותי הגינון בהתאם למפרט בנספח ב' – המפרט.
- 4.4 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להגדיל או להקטין את היקף שירותיו של הקבלן.

4.5. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכוח הסכם זה ו/או כל דין, הקבלן ישלם למועצה בגין כל 3 ימי איחור באספקת השרות פיצוי מוסכם של 500 ₪. המועצה תהיה רשאית לגבות פיצוי מוסכם זה מן הספק בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לספק מהמועצה. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

4.6. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. אספקת שירותי הגינון

5.1. אספקת שירותי הגינון תעשה כמפורט בנספח "ב" - המפרט, בנוסף מתחייב הקבלן לשאת בכל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.2. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין והוראות ההלכה, בכל הקשור לאספקת שירותי הגינון, כפי שיונחה על ידי המועצה או מי מטעמה שמונה לכך.

5.3. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כולל אמצעי שילוט הדרושים לשם מניעת כל נזק ו/או אבדן הן גופני והן רכוש.

5.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

6. הצהרות הקבלן

6.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, האמצעים, הציוד, המכשור והאביזרים, החומרים וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת שירותי גינון, ברמה מקצועית גבוהה, נשוא הסכם זה.

6.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את השירות בהתאם לאמור בו.

6.3. הקבלן מצהיר כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

6.4. הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

6.5. הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק באספקת שירותי גינון, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

6.6. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק במתן שירותי גינון באופן מסחרי כדין במשך שלוש שנים רצופות לפחות.

6.7. הקבלן מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.

6.8. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הקבלן כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

- 6.9. הקבלן מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת שירותי הגינון באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשיעור רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.
- 6.10. הקבלן מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידעיות לגבי אספקת שירותי הגינון והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 6.11. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הקבלן, כמפורט בהסכם זה, תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 6.12. הקבלן מתחייב להיות אחראי כלפי המועצה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.13. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 6.14. הקבלן מצהיר כי דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בקבלן לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 6.15. הקבלן מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הקבלן בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לקבלן, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.
- 6.16. הקבלן מצהיר כי ביחסים בינו לבין עובדיו לא חל הסכם קיבוצי מיוחד.
- 6.17. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. דיווח על הליכים מצד גורמי אכיפה

- 7.1. הקבלן מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי על כל הליך שנפתח נגדו (בין פלילי ובין אזרחי) ע"י משרד התמ"ת או כל גורם אכיפה אחר, לרבות הליכי חקירה ולרבות הליכים למתן התראה מינהלית או כוונת חיוב (כמוגדר בחוק) או הודעה על הטלת עיצום כספי.
- 7.2. כן מתחייב הקבלן לדווח באופן מיידי על כל דרישה (לרבות תביעה אזרחית או פלילית) שקיבל בקשר להפרה או פגיעה בזכויות עובד שלו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, וזאת מגורם כלשהו, ובכלל זה מצד גורמי אכיפה, מן העובד או מי מטעמו, מארגון עובדים, מארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים ו/או מכל גורם אחר.

7.3. הקבלן יודיע למזמין באופן מיידי על כל שינוי ביחס להצהרה דלעיל, בין במקרה של קבלת פסק דין מרשיע ובין במקרה של הטלת עיצום כספי ביחס למי מעובדיו (לרבות במקרה בו ההפרה נעשתה כלפי עובד שאינו מוצב אצל המזמין).

8. התחייבות לתיקון הפרה או פגיעה

- 8.1. הקבלן מתחייב לתקן באופן מיידי כל הפרה או פגיעה בזכויות עובדיו המוצבים אצל המזמין או שהיו מוצבים אצלו, לרבות לפי דרישת המזמין.
- 8.2. בתוספת זו "תיקון ההפרה" - לרבות ביצוע תשלומים והענקת זכויות רטרואקטיביות לעובד, כמתחייב על פי כל דין.

9. המנגנון לבירור תלונות

- 9.1. המזמין יקיים מנגנון למסירת הודעה ע"י עובד הקבלן על כל פגיעה או הפרה של זכויותיו כעובד הקבלן ולבירור המידע שבהודעה האמורה, כמתחייב מן החוק. הקבלן מתחייב לשתף פעולה בכל בירור כאמור, ולספק את מלוא המידע הרלוונטי שיידרש לבירור התלונה באופן מיידי ולא יאוחר מתום 5 ימי עבודה.
- 9.2. במקביל, יקים הקבלן מנגנון לטיפול בפניות עובדיו. הקבלן ימנה אחראי מטעמו ויידע את עובדיו על אפשרותם להגשת תלונות לאחראי מטעמו. הקבלן ייתן מענה לכל פניה בנוגע לתנאי העסקתם של עובדיו המוצבים אצל המזמין בתוך 5 ימי עבודה. הקבלן ידווח למזמין אחת לרבעון על אופן הטיפול בכל הפניות שהופנו ישירות אליו, הן ע"י המזמין והן ע"י עובדיו המוצבים בחצרי המזמין.
- 9.3. בנוסף, הקבלן יידע את עובדיו על אפשרותם לפנות ישירות למזמין בנוגע לתנאי העסקתם.
- 9.4. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בנספח אחריות הספק כלפי עובדיו.

10. הפסקה זמנית בביצוע העבודות

- 10.1. מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להפסיק זמנית שירותי הקבלן, נשוא הסכם זה ובתנאי כי: הודעה מוקדמת על דבר הפסקה זמנית בהעסקת הקבלן במתחם תינתן, בכתב, 14 יום מראש. תשלומי המועצה ישתנו בהתאמה לאמור בסעיף זה.
- 10.2. בתקופת ההפסקה הזמנית לא תעסיק המועצה צד ג' כלשהו לביצוע עבודות הגינון באותו מתחם.
- 10.3. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לצמצם מזמן לזמן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את כמות המתחמים / השטחים לטיפול, וזאת במתן הודעה לקבלן על ביצוע שינוי כאמור, לפחות 14 ימים, מראש ובכתב. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור דלעיל, יהא בעצם מתן ההודעה משום שינוי מחייב של המפרט (נספח "ב") והקבלן יהיה חייב לפעול על פי הוראות המפרט כפי שעודכן באמצעות ההודעה.

11. העברת זכויות

- 11.1. הקבלן אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הקבלן בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 11.2. אם הקבלן מאוגד בחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או ממקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הקבלן לכך.
- 11.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. העבודה ואופן ביצועה

- 12.1. הקבלן יבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו בעלי כישורים כאמור להלן, במספר שיידרש לביצוע השירותים כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 12.2. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדים לבית העלמין וממנו.
- 12.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

13. פיקוח וביקורת

- 13.1. הקבלן יפקח על עבודות עובדיו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב עבודות הגינון, ועל אופן ביצוען כמפורט במפרט הטכני.
- 13.2. לצורך ביצוע האמור לעיל ימנה הקבלן מנהל עבודה מטעמו שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לקבלן, במשך שעות ביצוע עבודות הגינון.
- 13.3. מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.
- 13.4. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה.
- 13.5. מנהל העבודה ינהל רישום ודיווח מסודר על פי הנחיות המועצה.
- 13.6. הקבלן יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב").
- 13.7. על מנת לבצע השירותים האמורים, על פי הסכם זה על נספחיו, מתחייב הקבלן לתת לעובדים שיעסיק, בביצוע השירותים, הדרכה ביחס לתפקידים וחובותיהם, ובכלל זה להדריכם בהתאם לפרטי הוראות המפרט הטכני (נספח "ב") להסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 13.8. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

14. ביגוד

14.1. ביגוד עובדי הקבלן יהיה אחיד וישא את שם הקבלן. לכל עובד יהיה תג עם שמו ותפקידו. כל ההוצאות של רכישת הביגוד, החלפתו ושמירה על ניקיונו יחולו על הקבלן, בהתאם לאמור במפרט.

15. שמירה על רציפות עבודות הגינון

- 15.1. תפקידי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן השירותים, נשוא הסכם זה, יהיו כמפורט במפרט הטכני - **נספח ב'**.
- 15.2. הקבלן יהיה אחראי שהעובדים יתייצבו לעבודתם במועדים הנקובים בהסכם זה ולא יפסיקו את עבודתם ו/או יעזבו את מקום עבודתם בטרם ישלימו את עבודתם.
- 15.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

16. מעמד הקבלן ועובדיו

- 16.1. הצדדים מסכימים בזה מפורשות כי הסכם זה הינו חוזה קבלנות במובן חוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974 וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במתן השירותים נשוא הסכם זה, יהיו עובדי הקבלן בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין המועצה.
- 16.2. מהיות הקבלן מעבידם של העובדים שיועסקו במתן השירותים, נשוא הסכם זה ישא הקבלן בכל תשלום לעובדיו ובקשר לעובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה, תוספות עבור עבודות לילה, הוצאות הכרוכות בהבטחת הזכויות הסוציאליות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכיו"ב, ולא תהיה למי שמעוסק ע"י הקבלן בביצוע העבודה כל זכות כלפי המועצה שיש לעובד כלפי מעבידו. מבלי לפגוע באמור, הקבלן מתחייב כאמור בסעיפים 6.13, 6.14 ו- 6.15 לעיל.
- 16.3. מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.
- 16.4. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות המועצה עמו מבוססת על הצהרתו כאמור בסעיף 16.1 לעיל, וכי המועצה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהיתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים ו/או בין המועצה לעובדי הקבלן או חלק מהם, יקבעו זכויות הקבלן ו/או עובדיו למפרע, לפי השכר שהיו מקבלים לו היו עובדים שכירים, והם יהיו חייבים להשיב למועצה לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבלו.
- 16.5. כל מקרה שמי מהעובדים שיועסקו ע"י הקבלן בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, יגיש נגד המועצה תביעה באיזה עניין הכרוך בעבודתו הנ"ל ו/או הנובע ממנו, תודיע על כך המועצה לקבלן וכל סכום שייפסק, באם ייפסק לחובתה, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, ישולמו למועצה על ידי הקבלן. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לקזז, כל סכום מהתשלומים המגיעים לקבלן, בגין

העבודות שבוצעו על ידו, וכן לעכב בידה כל סכום המגיע לקבלן, עד לפירעון הסכום המגיע למועצה מהקבלן.

16.6. הקבלן מתחייב להעסיק כדין את עובדיו, לשלם להם שכר ולהעניק להם זכויות על-פי כל נורמה משפטית מחייבת כפי שתהיה מעת לעת.

16.7. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין עבור עובדיו, וכן לשלם על חשבונו את מלוא התשלומים המתחייבים בגין העסקתם על פי כל דין, ובכללם תשלומי ביטוח לאומי, ניכויים למס הכנסה, דמי פגיעה במקרה של תאונת עבודה וכיו"ב. מובהר שבקביעת התמורה נלקחו בחשבון גם עלויות אלו.

16.8. ככל ששר התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "השר") יפעל מכוח סמכותו, כפי שנקבעה בסעיף 28 לחוק, לקביעת "ערך שעת עבודה" הרלוונטי לעובדי הקבלן המוצבים אצל המזמין, הרי שערך שעת עבודה שישלם הקבלן לעובדיו לא יפחת מהסכום שיקבע ע"י השר כ"ערך שעת עבודה", ועלות השכר המינימלית כהגדרתה בנספח ב' תעודכן בהתאם.

16.9. הקבלן מצהיר, לאחר בדיקה שערך, כי בשום צורה ואופן ההסכם המקורי אינו בגדר "חוזה הפסד" וכי יש בתמורה כדי לכסות את "עלות השכר המינימלית" בצירוף מלוא העלויות הנוספות בגין מתן השירותים (לדוגמא: הובלה, ביטוחים לרבות ביטוחי עובדים וכל ההתחייבויות הנוספות שיש למעביד כלפי עובד) ואת הרווח של הקבלן. אין בשיעור הרווח של הקבלן כדי להטיל על המזמין, ויהיו הנסיבות אשר יהיו, מחויבות כלשהיא לשנות את התשלומים אשר המזמין ישלם לקבלן מכח הסכם ביניהם.

16.10. ידוע לקבלן כי הצהרתו בסעיף זה הינה מאושיות ההסכם והוא מתחייב להודיע למזמין, באופן מיידי, כל אימת שהאמור בסעיף זה לעיל חדל מלהתקיים. במקרה כאמור תיקבע התמורה מחדש כך שתעמוד בכל דרישות הדין.

16.11. הקבלן מתחייב כי התמורה שתשולם לקבלן על פי הצעתו אינה פחותה מעלות השכר המינימלית בתוספת העלויות הנוספות והרווח עליהם הצהיר הקבלן **בכתב ההצעה**

16.12. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

17. עובדי הקבלן

17.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע שירותי גינון האמורים בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה, או שאינם בקיאים בהוראות הגהות והבטיחות בקשר לעבודה.

17.2. הקבלן יגיש למועצה את רשימת כל העובדים שבדעתו להעסיק בביצוע שירותי הגינון, נשוא הסכם זה, והיא תהא זכאית לפסול, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי שיהא עליה לתת נימוקים כלשהם, כל עובד שייכלל ברשימה הנ"ל. הקבלן לא יעסיק עובד אשר לא אושר בכתב על ידי המועצה ו/או שהוא נפסל להעסקה על ידה.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.2 דלעיל, המועצה תהא רשאית לדרוש בכל עת כי הקבלן יפסיק העסקתו של כל עובד באופן מיידי ומבלי שיהא עליה לנמק

דרישה זו. הקבלן מתחייב בזה להפסיק העסקתו של עובד כאמור, מייד עם קבלת דרישתה של המועצה ולבצע את עבודות הגינון נשוא הסכם זה באמצעות עובד מחליף.

17.4. הקבלן מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (גופני ונפשי) אינו תקין ו/או שהינו בעל רקע פלילי ו/או המהווה סיכון בטחוני.

17.5. הקבלן יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין וכאמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.

17.6. הקבלן לא יעסיק עובדים כדלקמן:

17.6.1. חיילים בשירות סדיר;

17.6.2. קטינים;

17.6.3. עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים.

17.7. הקבלן מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:

17.7.1. חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

17.7.2. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

17.7.3. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

17.7.4. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

17.7.5. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

17.7.6. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.

17.7.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

17.7.8. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

17.7.9. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

17.7.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

17.7.11. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.

17.7.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

17.7.13. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

17.7.14. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

17.7.15. צו הרחבה לפנסיית חובה בישראל, או ההסכם הקיבוצי הכללי לביטוח פנסיוני מקיף במשק.

- 17.8. הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במתחם בית העלמין מטעמו מעת לעת, לא ישתמש בצידוד המועצה שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 17.9. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

18. דו"ח בודק שכר

- 18.1. הקבלן מתחייב להעביר מידי רבעון אישור של בודק שכר/רואה חשבון לפיו שולמו לקופות הגמל/קרנות הפנסיה/חברות הביטוח כל זכויות העובדים על פי צו ההרחבה.
- 18.2. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בעריכת "דו"ח בודק שכר מוסמך" המתייחס לעובדיו המוצבים במזמין (להלן: "הדו"ח") מדי חצי שנה, או פרק זמן קצר יותר ככל שפרק זמן כזה יקבע בתקנות שיקבעו על ידי השר בהתאם לסמכותו כפי שהוגדרה בחוק. הדו"ח יסתמך על בדיקות תקופתיות שיערכו על ידי בודק שכר מוסמך. תוכן הבדיקות התקופתיות, אופן עריכתן והאישור שינתן על ידי בודק השכר המסמך, ימלאו אחר ההוראות שיקבע השר על פי סעיף 45 לחוק. לעניין זה - "בודק שכר מוסמך" יהיה מי שקיבל תעודת הכרה כבודק שכר על פי התנאים שבחוק, או אדם אחר כפי שיקבע בחוק או על ידי השר.
- 18.3. ככל שבדו"ח בודק השכר המוסמך, או דו"ח אחר שיחליף אותו בהתאם להוראות החוק, תתגלה הפרה של חובות הקבלן ביחס למי מעובדיו המוצבים במזמין, יתקן הקבלן את ההפרה באופן מיידי.
- 18.4. עלות עבודת בודק השכר במקרה שיתגלו ליקויים תהיה על חשבון הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז את שכ"ט בודק השכר מהתשלומים המגיעים לקבלן.
- 18.5. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

19. אחריות ושיפוי

- 19.1. הקבלן מתחייב כי במידה ויגרם למועצה נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה מאספקת שירותי הגינון ו/או מאספקת חומרי הגינון, יהיה חייב לתקנם מיד באמצעות בעל מקצוע בקי ומיומן ויהיה חייב לשאת בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה. הקבלן יודיע למועצה באופן מיידי על כל נזק כאמור.
- 19.2. במידה והקבלן לא יתקן כראוי ובאופן מיידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש לקבלן קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לשלם למועצה כל סכום מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 19.3. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או למבקרי בית העלמין ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר קשור במישרין ו/או בעקיפין בקבלן ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 19.4. הקבלן ישפה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל חיוב ו/או דרישה ו/או תביעה בהם תחוייב בקשר עם ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או

אי ביצוע ו/או ביצוע החלקי ו/או חלקי, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד בהם וזאת לאלתר, לדרישתה הראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.

19.5. המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה המשתלמת לקבלן לפי הסכם זה את סכומי השיפוי האמורים בסעיף זה, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למי מטעמה, ובלבד שעם קבלת ההחלטה על קיזוז תישלח הודעה בעניין לקבלן.

19.6. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

20. תנאי התשלום

20.1. תמורת אספקת שירותי הגינון ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן המפורטות והנובעות מהסכם זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן תשלומים כמפורט בהצעת הקבלן **בנספח "ה"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: **"התשלומים"**).

20.2. מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך כל תקופת ההתקשרות.

20.3. הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדובר.

20.4. הדו"ח יועבר לאישור נציג המועצה. לאחר ובכפוף לקבלת אישורו, תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר על ידי נציג המועצה.

20.5. התמורה, כפי שאושרה על ידי נציג המועצה, תשולם כנגד חשבונית מס כחוק שימציא הקבלן למועצה.

20.6. התשלומים ישולמו עד שלושים (30) ימים מתום החודש בו הוגשה החשבונית.

20.7. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 20.1 לעיל נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, וההתחייבויות שעליו לבצע, ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה, והוא מסכים שהתמורה נאותה והוגנת, וכוללת רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות עלויות ערבות בנקאית, פוליסות ביטוח וכיו"ב.

20.8. מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם אספקת שירותי הגינון כמפורט ובהתאם להסכם זה ולנספחיו למשך כל תקופת ההתקשרות. והקבלן מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 20.1 לעיל.

20.9. מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח ו/או במחירי חומרי הגינון אשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה.

20.10. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 20.9 לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום עבור ביצוע עבודות בשעות לאחר שעות העבודה

הרגילות ומוסכם מראש שהתמורה כוללת בחובה גם עבודה שלא בשעות עבודה רגילות.

20.11. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

21. מחירי עבודות חריגות

21.1. עבודות שלא נכללו בכתב הכמויות ייקבע מחירן על ידי המועצה יחד עם הקבלן מראש, בכתב ולפני ביצוע העבודה. המחיר ייקבע על פי ניתוחי מחיר פתוחים ומוסכמים על ידי שני הצדדים, כשבקביעת מחירי היחידות יילקחו בחשבון שעות עבודה עלויות החומרים וכל ההוצאות הנוספות הנחוצות בביצוע העבודה לרבות רווח הקבלן.

21.2. בכל מקרה לא יעלו מחירן של עבודות אלו על 85% ממחירן דקל.

22. תכולת המחירים

22.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ה") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:

22.1.1. השימוש במכשירים, מכונות, כלי הרמה, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.

22.1.2. סילוק כל פסולת ו/או גזם לאתרי פסולת מורשים של העירייה מחוץ לשטח המועצה.

22.1.3. הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמבצע את העבודה עבור הקבלן.

22.1.4. עלות עובדי הקבלן לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.

22.1.5. עלות רכישת צמחים ושתילתן בחצרות בית העלמין.

22.1.6. הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.

22.1.7. הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.

22.1.8. הוצאות אחסנת הכלים והמכונות (כולל הגנה ושמירה), ניהול מחסן חלפים וחומרים ואחזקת מלאי חלפים וחומרים מתכלים, חומרי עזר, וכו' הנדרשים לביצוע עבודה רציפה על פי דרישות חוזה זה והנחיות המועצה מעת לעת.

22.1.9. הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 29 בחוזה זה.

22.1.10. הוצאותיו הכלליות של הקבלן, לרבות הוצאות מימון.

22.1.11. הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה וחווזה זה.

22.1.12. רווח הקבלן.

22.1.13. כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה.

22.2. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

23. תקופת ההתקשרות ותנאי התשלום

- 23.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות הגינון ועד ליום 31 בדצמבר 2026 (להלן: "**התקופה הראשונה**").
- 23.2. מוסכם בזה כי ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם יחשבו כתקופת ניסיון אשר במהלכה המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל כפוף למתן הודעה בכתב 5 ימים מראש. סיום ההתקשרות כאמור בסעיף זה לא יזכה את הקבלן בכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 23.3. על אף האמור בסעיף 23.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש ובכתב.
- 23.4. ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר.
- 23.5. בתום התקופה הראשונה להתקשרות כאמור בסעיף 23.1 לעיל, ובמידה ותחליט המועצה להאריך את ההתקשרות עם הקבלן לשנה נוספת, לאחר שהודיעה על כך שישים יום מראש, יעודכנו מחירי הקבלן בשיעור של 50% מעליית מדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע, במועד הארכת ההתקשרות לבין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה כמוגדר בהסכם.
- 23.6. בכל מקרה של הארכת ההתקשרות, כאמור בסעיף 23.3 לעיל, שומרת לה המועצה את הזכות להכניס, בתיאום עם הקבלן, שינויים מסוימים בהסכם ובמפרטים. (למען הסר כל ספק, הכנסת השינויים כאמור לעיל, לא תהווה עילה לדרישת תוספת כספית על ידי הקבלן).
- 23.7. מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מהמבנים ומסביבתם את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, או מי מטעמו אשר הובאו לשם על ידיהם. למועצה תהיה זכות עיכוב עליהם בגין כל חוב שעודו חב למועצה. לא פינה הקבלן את המבנים וסביבתם מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו, המועצה תהיה רשאית לבצע את הפינוי על חשבון הקבלן.

24. ביטול ההתקשרות מסיבות הקשורות בחוק הגברת האכיפה של דיני עבודה

- מבלי לגרוע מן האמור בהסכם המקורי ביחס לביטול התקשרות, המזמין יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הקבלן באופן מיידי וללא תשלום כל פיצוי לקבלן במקרים הבאים:
- 24.1. הקבלן לא מסר את מלוא המידע הנדרש לשם בירור פניה של עובדו כאמור בסעיף 9.2 לעיל, באופן מיידי ולא יאוחר מתום 5 ימי עבודה ממועד קבלת דרישה למסירת המידע. מידע לעניין זה - לרבות כל מסמך או נתון שיידרשו לשם בדיקת התלונה.
- 24.2. בכל מקרה של העדר רישיון כמפורט בסעיף 27 להלן.
- 24.3. הקבלן לא תיקן הפרה שהתגלתה בדו"ח בודק השכר כאמור בסעיף 18.3 לא יאוחר מתום 15 ימים מהמועד שנמסרה לו על כך הודעה ע"י המזמין.
- 24.4. המזמין פנה לקבלן בדרישה כי יתקן הפרה או פגיעה בזכויות של מי מהעובדים המוצבים ו/או שהוצבו אצל המזמין, לרבות דרישה בגין הודעה שנמסרה למזמין

בדרכים הקבועות בסעיף 25(3) לחוק, והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או הפגיעה בתוך 15 ימים מהמועד שנדרש לעשות כן ע"י המזמין.

24.5. נמסר למזמין העתק מדרישת תשלום לעיצום כספי (להלן: "דרישת תשלום") שנמסרה לקבלן ע"י גורמי אכיפה ביחס לעובדו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או הפגיעה בגינה נמסרה דרישת התשלום בתוך 7 ימים מהמועד שנמסרה לו ע"י גורמי האכיפה.

24.6. נשלחה לקבלן התראה מינהלית ו/או הודעה על כוונת חיוב (כהגדרתה בחוק), ו/או הודעה על כל הליך אחר מגורם אכיפה כלשהו בגין הפרה או פגיעה בזכויות עובדו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, והוא לא תיקן את ההפרה או הפגיעה בתוך 30 ימים מהמועד שנמסרה לו ההודעה כאמור.

24.7. הקבלן או בעל זיקה הורשע יותר מפעמיים בפסק דין חלוט בעבירה כהגדרתה בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וטרם חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה, או שבשלוש השנים האחרונות הוטלו על הקבלן או על בעל זיקה עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

25. סיום ההסכם

25.1. מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 15 יום – וזאת בשל הפרת החוזה ע"י הקבלן:

25.1.1. הקבלן הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

25.1.2. הקבלן לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

25.1.3. הקבלן הוכרז פסול דין ו/או פוטר רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.

25.1.4. אם הקבלן מאוגד כחברה- נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.

25.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לקבלן. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור שירותי הגינון וחומרי הגינון שסופקו בפועל עד למועד שנקבע בהודעה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

25.3. הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

25.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

26. הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן

- 26.1. להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הקבלן, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך עשר אלף (10,000) ₪ מערך ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ, בנוסח המפורט בנספח "ז" המצורף להסכם זה, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 26.2. המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל מוצר, פעולה ו/או שירות אותו חב לה הקבלן על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הקבלן לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לקבלן של ארבעה עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הקבלן להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.
- 26.3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.
- 26.4. שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים כפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.
- 26.5. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

רישיון

- 27.1. הקבלן מתחייב להציג רישיון תקף על-פי סעיף 10א' לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח-אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "הרישיון"), למשך כל תקופת ההתקשרות, או כל רישיון אחר שנדרש לצורך ביצוע עבודות נשוא הסכם זה.
- 27.2. ככל שתוקפו של הרישיון המצורף לנספח ג' עתיד לפקוע בתקופת תחולתו של ההסכם המקורי על כל תיקונו, מתחייב הקבלן להמציא למזמין העתק של הרישיון החדש לפחות 30 ימים עובר למועד בו יפקע הרישיון.
- 27.3. ככל שהרישיון יפקע ובאותו מועד לא יהיה בידי הקבלן רישיון חדש, מתחייב הקבלן להודיע על כך בכתב למזמין במועד מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מ-30 ימים עובר לפקיעת הרישיון. במקרה כזה המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות באופן מידי ללא כל צורך בהודעה מוקדמת כלשהי, וללא מתן פיצויים לקבלן.

הפרות

- 28.1. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25, 26, 29.

28.2. על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

28.3. מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כויתור מצידם לכל דבר ועניין.

28.4. אם הקבלן יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים (25,000 ₪). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

29. סעיפי אחריות וביטוח

29.1. הקבלן (להלן: "**המבוטח**") יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל:

29.1.1. נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרבות למועצה הדתית ו/או לעיריית נהריה ולמי מטעמן (להלן: "**המועצה**" / **המזמין**") ו/או לכל צד שלישי ו/או עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעת הפעילות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

29.1.2. תביעות נזיקין של עובדיו וכל הבאים מכוחם או מטעמו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

29.2. המבוטח משחרר את המזמין מכל אחריות בגין נזקים שייגרמו כאמור בס"ק 29.1.1 ו- 29.1.2 דלעיל, ובמקרה שתוגש נגד המזמין דרישה או תביעה בקשר לנזקים כאמור, מתחייב המבוטח לטפל בהן, לפצות ולשפות את המזמין על כל סכום שישא או עלול לשאת בו לרבות הוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך.

29.3. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה ולפי כל דין, המבוטח מתחייב לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או הפעילות עם המזמין - הארוכה מביניהן - את הביטוחים המפורטים ב"אישור על קיום ביטוחים" (המצ"ב נספח ט') חתום על ידי חברת ביטוח הרשומה בישראל (להלן: האישור) והמבוטח ימציא למזמין את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד מוסכם אחר במידה והמזמין אישר זאת מראש ובכתב. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי המבוטח הינה תנאי מוקדם להתקשרות נשוא הסכם זה ולמתן אישור לפעילות, מהמזמין. להסרת ספקות, לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעילות, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי המבוטח, משום הפרת ההסכם מצד המזמין ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את המבוטח מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

29.4. מוצהר ומוסכם בזה, כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המזמין ומי מטעמו (היועץ) אינן מטילות על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא

הביטוח, תוקפם או העדרם. הדרישות לביטוחים על פי האישור הינן דרישות מינימום ועל המבוטח האחריות הבלעדית לוודא את התאמתן לסיכוניו, בכל עת. הביטוחים יכללו בין היתר, ביטוחי חבויות נאותים כולל צד שלישי ובמידה ונדרש לרבות בגין אחריות מקצועית וכן מוצרים, כאשר ירשם בהם המזמין כמבוטח שני נוסף על הקבלן וכן ביטוח נכס, במידה ויחול, כאשר המזמין ירשם בו כמוטב, פרט ביחס לצידוד של המבוטח.

29.5. המבוטח מסכים, כי המזמין רשאי לערוך על פי שיקול דעתו הבלעדי ביטוח חלופי במסגרת ביטוחיו ובמקרה זה ישלם המבוטח את דמי הביטוח המתחייבים למבטחים באמצעות המזמין. אין בהסדר זה פטור למבוטח מאחריותו כלשהי.

29.6. המבוטח אחראי לתנאי הביטוח לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.

29.7. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

30. ערבות וחילוטה

30.1. לשם הבטחת התחייבויות הספק כאמור בהסכם על פי חקיקת העבודה כלפי עובדיו המוצבים אצל המזמינה ו/או שהוצבו אצל המזמינה כולן או מקצתן, יפקיד הספק בידי המזמינה, במעמד חתימה ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח שיהא להנחת דעתה של המזמינה בערך של עשר אלף (10,000) ₪ כולל מע"מ ובתוקף לכל תקופת ההסכם (להלן: "**הבטוחה**"). סכום הבטוחה הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), החל מתאריך חתימת הסכם זה ועד למועד פקיעתו מכל סיבה שהיא, כשמדד הבסיס הנו המדד שפורסם ביום חתימה על הסכם זה (להלן: "**מדד הבסיס**").

30.2. המזמינה תהיה זכאית לממש את הבטוחה הנ"ל בכל מקרה של הפרה ההסכם על ידי הספק, אשר לא תוקנה לאחר מתן התראה של 7 ימים על כך ו/או בכל מקרה בו נגרם למזמינה ו/או מי מטעמה נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד כלשהו שהנו עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או ובכל מקרה שצוין כך בחוזה.

30.3. כמו כן, המזמינה רשאית לחלט את הערובה בכל אחד מן המקרים המפורטים בסעיף 25 להלן, וכן בכל אחד מן המקרים בהם על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, נדרשת המזמינה במעמדה כ"מזמין שירות" (כהגדרת מונח זה בחוק), לפעול לביטול הסכם ההתקשרות עם הספק ולחילוט ערובה.

30.4. אין בחילוט הערובה או באי חילוט הערובה, כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לחברה כלפי הספק או כלפי כל גורם אחר.

30.5. מוסכם בין הצדדים, כי הערבות תוחזר לספק בתום 120 ימים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.

30.6. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, או במהלך 120 הימים מתום ההתקשרות בין הצדדים, תוגש ו/או תתנהל תביעה נגד המזמינה, בעניין שכר עבודה ו/או תנאי עבודה

ו/או זכויות הנובעות מיחסי עבודה ו/או מכל סיבה אחרת, על ידי מי מעובדי הספק, בקשר עם עבודתו אצל המזמינה, תישאר הערבות בתוקף עד קבלת פסק דין חלוט מבית המשפט המוסמך לפי הסכם זה.

31. סכסוכים

- 31.1. סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר עכו בלבד, להוציא כל מקום שיפוט אחר.
- 31.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הקבלן לא יקנו לקבלן זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

32. שונות

- 32.1. כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר אלקטרוני (MAIL), או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 32.2. כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.
- 32.3. כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

רשימת המתקנים וכתובתם - נספח "ז"

מס"ד	שם האתר	כתובת	שטח משוער של החצר לגינון במ"ר
1.	בית עלמין הישן	רח' בלפור נהריה	60,000
2.	בית העלמין כברי	נתיב השירה קיבוץ כברי	40,000

ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"

לכבוד
המועצה דתית נהריה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

לבקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית נהריה לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ש) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 001/25

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"